EX ANTE
TANÁCSADÓ IRODA

EX ANTE Tanácsadó Iroda Kft.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1025 Budapest, Vérhalom utca 33/a
Tel./fax: 06-1/321-1773, 06-1/321-1772
E-mail: info@exante.hu, web: www.exante.hu

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS 3

2. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA ÉS HATÁLYA 4

3. ALAPFOGALMAK 5

4. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI 6

5. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK 8

6. RENDEZVÉNYSZERVEZÉS SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉS 9

7. FELNŐTTKÉPZÉS SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉS 10

8. ESETI KUTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 11

9. HONLAP ÜZEMELTETÉSE SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉS 12

10. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE 13

11. AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS ÉS ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK 15

1. BEVEZETÉS

Az Ex Ante Tanácsadó Iroda Kft. (a továbbiakban: Iroda), mint adatkezelő és mint adatfeldolgozó ezúton tájékoztatja az Iroda üzleti és szakmai partnereit, beszállítóit, weboldalának látogatóit, és minden más természetes személyt, akinek adatait kezeli (továbbiakban ők együttesen: Érintett(ek)), hogy tiszteletben tartja az Érintettek személyhez fűződő jogait, ezért adatkezelései során a jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezései alapján jár el.

Az Iroda kijelenti, hogy kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, személyes adatot kizárólag a GDPR 6. cikkébe foglalt jogalapban foglaltaknak megfelelően kezel.

A Szabályzat mindenkor hatályos változata elektronikus formában a http://www.exante.hu/hu/ weboldalon érhető el. A fentiek alapján a Szabályzat rendelkezéseit az Ex Ante Tanácsadó Iroda Kft. magára nézve kötelezőnek tekinti, és működése során annak értelmében jár el.

Az Adatkezelő megnevezése

Az adatkezelő neve	**Ex Ante Tanácsadó Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság**
Rövidített neve	Ex Ante Kft.
Cégjegyzékszáma	01 09 711627
Székhelye	1023 Budapest, Vérhalom utca 33/a
Internetes elérhetőségei	http://www.exante.hu/hu/
Telefonszám	+36-30/787-7897
E-mail	info@exante.hu

2. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA ÉS HATÁLYA

Jelen tájékoztató célja annak biztosítása, hogy az Iroda mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen (de nem kizárólagosan):

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének.

Az Adatkezelési tájékoztató hatálya az Iroda üzleti és szakmai partnereire, a szerződő felek és az általuk Érintett harmadik személyek személyes adatainak kezelésére terjed ki.

Egyéni vállalkozó, egyéni cég ügyfeleket, partnereket az Adatkezelési tájékoztató alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

Időbeli hatály: Jelen Szabályzat **2018. május hó 25.** napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.

Az Iroda fenntartja a jogot arra, hogy adatkezelési szabályzatot, és így a jelen Tájékoztatót bármikor kiegészítse vagy megváltoztassa.

3. ALAPFOGALMAK

- **Adatkezelő** az a természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan, vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **Adatállomány** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **Adatkezelés** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS minta, íriszkép) rögzítése;
- **Adattovábbítás** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Adattörlés** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- **Adatmegsemmisítés** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adatfeldolgozó** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- **Érintett** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- **Hozzájárulás** az Érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
- **Személyes adat** az Érintettre vonatkozó bármely információ;
- **Harmadik személy** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek

4. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Az Érintett kérelmezheti az Irodánál

- az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatkezeléssel összefüggő összes tényről való tájékoztatást,
- személyes adatainak és az azok kezelésével összefüggő információknak a rendelkezésére bocsátását,
- személyes adatainak a helyesbítését, illetve kiegészítését,
- személyes adatai kezelésének a korlátozását,
- személyes adatainak a törlését

Az Érintett kérelmére az Irodának tájékoztatást kell adnia az Érintett számára az Érintett személyes adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Érintett az Iroda elérhetőségén keresztül, írásban kérheti, hogy módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét). Az Iroda a módosítás iránti kérelemnek a lehetőség szerinti legrövidebb határidőn, de legfeljebb 30 napon belül eleget tesz, amelyről az Érintettet a rendelkezésére bocsátott elérhetőségek valamelyikén tájékoztatja.

Az Érintett bármikor, írásban kérelmezheti az Irodánál kezelt személyes adatainak törlését, az Iroda elérhetőségein keresztül. Tájékoztatjuk, hogy amennyiben valamely jogszabályban előírt kötelezettség okán az Iroda nem törölheti az általa kezelt személyes adatot, adattörlésre irányuló kérelme a hatályos jogi szabályozás értelmében elutasításra kerül. Amennyiben a személyes adatainak az Iroda által történő törlése nem ütközik jogi akadályba, az Iroda adattörlésre irányuló kérelmének helyt ad, és személyes adatai a kérelem Iroda által történő kézhezvételét követő 30 napon belül véglegesen törlésre kerülnek, amelyről írásbeli értesítést kap.

Az Érintett az Iroda elérhetőségein keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Iroda zárolja. A zárolás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok zárolását. Az adatok zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy valamely személyes adatát az Iroda jogellenesen kezelte, azonban az Érintett által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a személyes adata ne kerüljön törlésre. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Iroda tárolja a személyes adatot (illetőleg az azt tartalmazó dokumentumot), ezt követően törli az adatokat.

Az Iroda elérhetőségein keresztül bármely Érintettnek joga van ahhoz, hogy írásban tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben úgy ítéli meg, hogy személyes adatait az Iroda a jelen Adatkezelési szabályzatban meghatározott céltól eltérő célból, az előzetes hozzájárulás hiányában továbbítaná, felhasználná. Így például bármely Érintett tiltakozhat az ellen, ha az iroda a hozzájárulása nélkül személyes adatait közvetlen üzletszerzés vagy direkt marketing céljából felhasználná. Az Érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen akkor is, ha az Iroda által történő adatkezelés az Iroda jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatkezeléseket.

Az Iroda felhívja az Érintettek figyelmét, hogy az Érintett jogaival az info@exante.hu e-mail címre küldött kérelmével, vagy az Iroda más (1. pontban megadott) elérhetőségén keresztül élhet.

Panasz benyújtása a felügyeleti hatósághoz

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: http://www.naih.hu

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági eljárás (polgári pert) kezdeményezése

Ha Érintetti jogainak gyakorlásával összefüggésben vagy a személyes adatai kezelése során jogsértés éri, polgári pert kezdeményezhet az Iroda ellen. A per elbírálása törvényszéki hatáskörbe tartozik. Az eljárás megindítható az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A jogsértés megállapítása esetén kártérítésre és sérelemdíjra tarthat igényt, valamint a bíróság kötelezheti az Irodát az Érintetti jogok gyakorlásának teljesítésére.

További információt és a törvényszékek elérhetőségét az alábbi linken tekintheti meg: http://birosag.hu/torvenyszekek

5. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

személyes adat	adatkezelés célja
Név	szerződő partnerekkel, beszállítókkal, tanácsadókkal, szakmai partnerekkel, befektetőkkel, telephely vásárlás esetén az ingatlan tulajdonosokkal vagy az általuk kijelölt természetes személlyel és az ügyfelekkel történő kapcsolat felvétel és kapcsolattartás; a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása
E-mail cím	
Telefonszám	
Beosztás	
Titulus	

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a GDPR. rendelet 6. cikk (1) b. pontján alapul. Az Iroda a kapcsolattartói adatokat jogos érdeke mentén gyűjti és kezeli. Az Iroda a kapcsolattartói adatok kezelését illetően mérlegelte azoknak az Érintettekre gyakorolt hatását, és megállapította, hogy ezen adatkezelés nem jár az Érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással.

Az adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek postázás, szállítás céljából postai, futárpostai szolgáltatónak.

Az adatkezelés időtartama

Az Iroda a kapcsolattartói adatokat amennyiben azok a szerződésben nem szerepelnek, addig az időpontig kezeli, ameddig az a szerződések teljesítése érdekében feltétlenül szükséges, de legfeljebb a szerződés megszűnésétől 5 évig, amennyiben azok a szerződés részét képezik a szerződés megszűnését követő 8 évig.

6. RENDEZVÉNYSZERVEZÉS SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉS

A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Az Iroda az által szervezett rendezvények előadóiról és résztvevőiről az alábbi Személyes adatokat kezeli: név, e-mail cím, beosztás, telefonszám, szervezet/vállalkozás neve, amelyet képvisel vagy kapcsolatban áll, előadók életrajzi adatai, az Érintett képmása (fénykép, videófelvétel)

Az adatkezelés különös célja a képzésre, rendezvényre jelentkező azonosítása, az Érintettel való kapcsolattartás, rendszeres tájékoztatás, a megrendelt szolgáltatás teljesítése és az ehhez szükséges nyilvántartások elkészítése. Ezen túl történhet adatkezelés jogszabályi megfelelés biztosítása céljából, azaz, ha az adatkezelés az Irodára vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelésének jogalapja az Érintett hozzájárulása (GDPR rendelet 6. cikk (1) a. pont)

Az adatkezelés időtartama

A rendezvényekre történő jelentkezés során megadott személyes adatokat az Iroda az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli. A rendezvényekre történő előzetes jelentkezést, ezzel egyidejűleg a megadott személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulást az Érintett bármikor visszavonhatja, a személyes adatok törlését kezdeményezheti.

7. FELNŐTTKÉPZÉS SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉS

A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Felnőttképzési szerződés megkötése során az Iroda a személyes adatokat a Képzés/Tréning lebonyolítása érdekében veszi fel, illetve kezeli.

A **felnőttképzési szerződés megkötése során** az alábbi adatokat kezeli az Iroda:

- név;
- születési név;
- anyja neve;
- születési helye, ideje;
- neme;
- állampolgársága;
- lakóhelyének, tartózkodási helyének a címe;
- telefonszám;
- nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és száma;
- társadalombiztosítási szám
- levelezési cím (a Képzéssel kapcsolatos dokumentumok, jognyilatkozatok megküldése céljából);
- e-mail cím (a Képzéssel kapcsolatos információkról tájékoztatás céljából)
- iskolai végzettség és szakképzettségre vonatkozó adatok;
- bizonyítvány.

Az Iroda a tanulmányok értékeléséhez kapcsolódóan rögzíteni köteles az Érintett Képzésen/Tréningen megjelenéseinek és hiányzásainak számát is.
Az Iroda a felnőttképzési szerződés megkötése, valamint a Képzésen/Tréningen történő részvételből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében rögzíti az Érintett személyes adatait.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez, valamint az adatkezelés az Irodára vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (GDPR rendelet 6. cikk (1) c. pont)

Az adatkezelés időtartama

A személyes adatok rögzítése a Képzésre/Tréningre jelentkezéshez kapcsolódó regisztráció, a felnőttképzési szerződés megkötése, valamint a Képzés/Tréning megvalósítása során történik. Az Iroda az adatokat a keletkezésüktől számított öt évig köteles nyilvántartani és kezelni.

8. ESETI KUTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

A kutatások során megadott adatokat a kérdőívek kitöltését követően a személyes adatoktól elkülönítve, anonimizált módon tároljuk és használjuk fel, a kutatási adatok így személyes adatnak nem minősülnek, azok felhasználása anonim módon korlátlanul lehetséges.

Az Iroda a részére kutatási tevékenységgel kapcsolatban átadott személyes adatokat kizárólag a kutatási tevékenység elősegítése érdekében kezeli és azokat csak az Érintett hozzájárulása esetén jogosult továbbítani harmadik személyek felé.

Az adatkezelés jogalapja

Az eseti kérdőíveket kitöltők személyes adatai kezelésének jogalapja az Érintettek önkéntesen megadott hozzájárulása. (GDPR rendelet 6. cikk (1) a. pont)

Az adatkezelés időtartama

A kérdőívek kitöltése során megadott vagy technikai megoldásokon keresztül gyűjtött személyes adatokat - a kérdőív kitöltésének megkezdése előtt adott eltérő tartalmú tájékoztatás hiányában – legfeljebb 60 napig kezelünk. A felmérés során megadott adatok feldolgozása a személyes információknak az adatbázisból történő eltávolításával történik meg, a személyes adatokat tartalmazó adatbázis-másolatot a fenti határidőn belül töröljük.

9. HONLAP ÜZEMELTETÉSE SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉS

Az Iroda honlapja böngészése során technikai információk kerülnek rögzítésre (például log fájlok formájában, melyek tartalmazzák a felhasználó IP címét, az időpontot, a meglátogatott oldal URL-jét), mely személyes azonosításra nem használható, statisztikai célokat szolgál.

Az Iroda honlapja meglátogatásakor a rendszer cookie-t helyez el a látogató számítógépének merevlemezén, feltéve, hogy ez a lehetőség engedélyezve van a látogató böngészőprogramjában. A látogató az Internet hozzáféréshez használt böngészőjében beállíthatja, hogy értesítést kapjon arról, ha a weboldal cookie-t kíván elhelyezni a számítógépén és a cookie-k küldését bármikor meg is tilthatja. A cookie-k a felhasználó személyének azonosítására nem alkalmasak, és a munkamenet idején élnek.

10. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Az adatvédelmi incidens fogalma

Adatvédelmi incidensnek minősül a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidens például a hivatali mobiltelefon vagy valamely adathordozó eszköz elvesztése, a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok nem az Iratkezelési szabályzatban meghatározott módon történő megfelelő tárolása (pl. szemetesbe dobott bérpapírok); személyes adatok nem biztonságosnak minősített csatornán történő továbbítása, a különböző szerverek elleni támadások, weboldal feltörése.

Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Iroda feladata.

Az Iroda az informatikai rendszereken naplózza a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket szükség szerint elemzi.

Amennyiben az Iroda részéről ellenőrzésre jogosult személyek a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az Iroda ügyvezetőjét.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az Iroda haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítja az incidenst, eldönti, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal Érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az Iroda pontosan azonosítja az Érintett rendszereket, személyeket, adatokat, továbbá elkülöníti és gondoskodik az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően az Iroda megkezdi a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről az Iroda nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- az Érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel Érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat az Iroda 5 évig megőrzi.

11. AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS ÉS ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az Érintett által megadott személyes adatokhoz az Iroda foglalkoztatottjai férhetnek hozzá az erre vonatkozó jogosultság alapján, a feladataik ellátása érdekében. Így például rendezvények szervezése és lebonyolítása során a rendezvényszervezésben közreműködő személyek, a megfelelő adatvédelmi intézkedések mellett.

Az Iroda csak kivételes esetben adja át az Érintett személyes adatait más állami szervek vagy piaci szereplők számára.

- szerződésben foglalt kötelezettség alapján;
- amennyiben az Iroda által más állami szerv vagy piaci szereplő közreműködésével történő rendezvényszervezés esetén a rendezvény lebonyolítása, a rendezvényen részt vevő személyeknek a rendezvénnyel összefüggésben történő utaztatása érdekében szükséges.

Adatbiztonsági intézkedések

Az Iroda az Érintett által megadott személyes adatokat a felügyelete alatt álló eszközökön tárolja. Az Iroda az Érintett személyes adatainak védelme érdekében az adattárolás és feldolgozás kapcsán számos technikai és szervezeti biztonsági intézkedést alkalmaz, amelyek megakadályozni hivatottak az adatokhoz illetéktelen személyek által történő hozzáférést.

Az Iroda az általa kezelt személyes adatok védelmét mind szoftver, mind hardver eszközökkel, valamint korszerű informatikai módszerekkel, magas szintű titkosítással és védelemmel valósítja meg.

Az Iroda az általa foglalkoztatottak részére a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyet titoktartási nyilatkozat formájában a kinevezéskor, illetve a munkaszerződés megkötésekor az Érintett aláírásával lát el.

Az Iroda minden tőle elvárható intézkedést megtesz az adatok biztonságos őrzésére, de nem vállal felelősséget az adatok megrongálódásáért, megsemmisüléséért vagy illetéktelen kezekbe kerüléséért műszaki hiba, természeti csapás, terror- vagy bűncselekmény esetén, és nem tudja a személyes adatok maradéktalan biztonságát garantálni a biztonságtechnikai és védelmi rendszerbe történő illegális behatolás esetén.